Téléchargé le 18-11-2026 à 19:24

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté
Égalité
Fraternité

ars Agence Régionale de Santé

Portail des concours

Tous les concours de la fonction publique hospitalière

Technicien hospitalier de 2e classe - Technicien supérieur hospitalier

Informations sur le concours

Publié le :	18-11-2026
Filière :	Filière technique
Catégorie :	B
Type(s) de concours :	Sur épreuves
Voie(s) d'accès :	Externe
Nombre de postes offerts par l'établissement :	1
Adresse d'envoi email des candidatures :	ressources.humaines@hopital-sevre-loire.fr
Date du concours :	18-01-2027

A propos du poste :

ACTIVITÉS

Analyse des offres et aide au choix des fournisseurs sous la supervision du responsable achat
Conception du Plan d'Action Achat (PAA) annuel (actions d'achat quantifiées, actions de progrès sur les marchés en cours, outils de communication) pour proposition au responsable achat
Contrôle et suivi des actions achat définies au PAA dans son domaine de compétence
Établissement, actualisation et mise en oeuvre de procédures, protocoles, consignes, spécifiques à son domaine
Définition des éléments clés des documents de consultation et notamment proposition des critères de choix
Elaboration et suivi des tableaux de bord de suivi des gains achat en lien avec le PAA ainsi que les indicateurs du PAA dan son domaine de compétence
Mise en œuvre du Plan d'Action Achat (PAA) sous la supervision du responsable achat dans son domaine de compétence
Mise en œuvre et animation du dialogue avec les prescripteurs dans son domaine de compétence
Négociation des contrats avec les fournisseurs dans son domaine de compétence
Prospection fournisseurs/produits-marchés
Revue des cahiers des charges des produits, services et travaux achetés en collaboration avec les services utilisateurs et les gestionnaires de marché
Suivi de l'exécution des marchés en lien avec les gestionnaires de marché

SAVOIR-FAIRE

Analyser des offres fournisseurs
Analyser le besoin en collaboration avec les utilisateurs métier
Analyser un marché, fournisseurs/clients, relatif à son domaine de compétence
Animer des réunions et des discussions avec des prescripteurs-acheteurs
Identifier et mettre en place des actions achat quantifiées
Négocier les contrats avec les prestataires/fournisseurs
Utiliser des outils réglementaires spécifiques aux achats hospitaliers

Informations sur l'établissement

Nom : CENTRE HOSPITALIER SEVRE ET LOIRE

Ville : 44120 Vertou

Pour candidater

Date limite de candidature : 18-12-2026

Conditions de candidature :

Etre titulaire d'un baccalauréat technologique ou d'un baccalauréat professionnel ou d'un diplôme au moins de niveau 4 ou équivalent, sanctionnant une formation technico-professionnelle ou d’une qualification reconnue comme équivalente à l’un de ces titres ou diplômes dans les conditions fixées par le décret du 13 février 2007, correspondant à l’une des spécialités accomplies par les techniciens hospitaliers

Pièces à fournir :

Le dossier de candidature est à retirer auprès de la Direction des Ressources Humaines de l'établissement.
A l’appui du dossier de candidature, le candidat doit fournir les pièces suivantes :
1. Un curriculum vitae détaillé sur papier libre qui mentionne les formations suivies et accompagné des attestations d’ emploi,
2. Une photocopie des diplômes, titres de formation, certifications et équivalences dont le candidat est possesseur,
3. Une photocopie des diplômes, titres et certificats lorsqu’ils sont exigés par des lois et règlements pour l’exercice des fonctions à accomplir ou lorsque l’exercice d’une spécialité l’exige ;
* NB : En cas de doute sur l’authenticité du document reproduit, il sera demandé la production de l’original. Les fraudes et tentatives de fraude sont passibles de sanctions pénales et peuvent conduire à la suspension de l’ instruction ou au retrait des droits dont le bénéfice est demandé.
Les dossiers de candidatures sont à adresser complétés auprès du service de la Direction des Ressources Humaines avant le 1er juin 2025. Ils pourront être remis en main propre contre récépissé, ou par voie postale adressé à l’ adresse mentionnée dans l'annonce (Cachet de la poste faisant foi).

Mail pour l'envoi des candidatures : ressources.humaines@hopital-sevre-loire.fr

Adresse postale pour l'envoi des candidatures :

CENTRE HOSPITALIER SEVRE ET LOIRE
1 ALLEE ALPHONSE FILLION
44120 VERTOU