Téléchargé le 10-11-2026 à 16:52

Accompagnant éducatif et social

Informations sur le concours

Publié le :	16-10-2026
Filière :	Filière soins
Catégorie :	C
Type(s) de concours :	Sur titres
Voie(s) d'accès :	Externe
Nombre de postes offerts par l'établissement :	1
Adresse d'envoi email des candidatures :	cpajot@epsmsdupaysdechallans.fr
Date du concours :	17-12-2026

A propos du poste :

Missions générales du poste :

Dans le cadre du projet d'établissement et en lien avec l'équipe pluridisciplinaire, accompagner la personne en situation de handicap dans les actes de la vie quotidienne afin que cette personne maintienne et développe son autonomie et son bien-être, tant sur le plan physique, psychique que social.

Mettre en oeuvre des activités d'animation, individuelles ou collectives.

Activités :

Accompagnement de personnes en situation de handicap pour la réalisation des actes de la vie quotidienne et sociale (repas, toilette, accompagnement à la vie sociale,...)

Organisation, animation et suivi d'activités

Accompagnement des résidants dans la prise des médicaments

Accompagnement aux rendez-vous médicaux

Réalisation de soins de confort et de bien-être

Accompagnement individuel dans la gestion de l'argent du résidant

Accompagnement du résidant dans ses démarches administratives (mise à jour des documents administratifs, relais avec les mandataires,…)

Observation de l'état de santé et du comportement relationnel et social de la personne

Observation, transmission, recueil de données afin d'assurer la cohérence de l'accompagnement du résidant

Favoriser le lien avec la famille et les proches du résidant

Intervenir et alerter en cas de situations urgentes

Faciliter la dynamique de groupe dans la gestion des conflits notamment

Participer et veiller à la qualité de service et à la sécurité du résidant

Assurer l’hygiène et l’entretien des locaux individuels et collectifs, ainsi que du matériel, et veiller à l’aménagement de l’environnement de l’appartement

Gestion du linge et accompagnement du résidant à l’entretien de son linge

Préparer et réaliser des repas améliorés

Assurer la référence du projet personnalisé d’un ou plusieurs résidants

Rédaction des écrits professionnels nécessaires à la mise en oeuvre du projet personnalisé

Mise à jour par les référents du dossier informatisé (plan de soins et des actes de la vie quotidienne)

Accueil et encadrement des stagiaires, intégration des nouveaux professionnels

Participation aux espaces de réflexion institutionnels, (réunions, commissions, groupe de travail, projet de service…)

Actualisation régulière de ses connaissances professionnelles (formation)

Compétences :

- Positionnement professionnel dans le champ de l’action sociale
- Accompagnement des personnes au quotidien et dans la proximité
- Coopération avec l’ensemble des professionnels concernés
- Participation à l’animation de la vie sociale et citoyenne de la personne

Informations sur l'établissement

Nom : EPSMS DU PAYS DE CHALLANS

Ville : 85300 Challans

Site Web : http://www.epsmsdupaysdechallans.fr

Pour candidater

Date limite de candidature : 16-12-2026

Conditions de candidature :

Peuvent faire acte de candidature, les personnes remplissant les conditions suivantes : remplir les conditions énumérées à l'article L321-1 à 3 du Code général de la fonction pubique ; être titulaire du diplôme d'Etat d'Accompagnant Educatif et Social ou équivalent (Aide Médico Psychologique).

Pièces à fournir :

Un dossier de candidature est à retirer au bureau des ressources humaines de l' EPSMS DU PAYS DE CHALLANS.

A l'appui du dossier d'inscription, les candidats devront joindre les pièces suivantes :

Une lettre de candidature ;
Un curriculum vitae détaillé ;
Une copie du ou des diplôme(s) conforme ;
Un certificat médical de moins de trois mois délivré par un médecin généraliste attestant que le candidat n’est atteint d’ aucune maladie ou infirmité incompatible avec les fonctions d’Aide Médico Psychologique ou d’Accompagnant Educatif & Social de la FPH ;
Une copie (si possible) du dernier entretien d’évaluation ;
Une copie du livret de famille ;
Une copie de la carte d’identité ou de ressortissant de l’un des états membres de l’Union Européenne.

Mail pour l'envoi des candidatures :	cpajot@epsmsdupaysdechallans.fr
Adresse postale pour l'envoi des candidatures :	EPSMS DU PAYS DE CHALLANS - 10 Allée Henry Simon - BP 435 - 85304 CHALLANS CEDEX