

Assistant médico-administratif

Informations sur le concours

Publié le :	13-10-2026
Filière :	Filière administrative
Catégorie :	B
Type(s) de concours :	Sur titres
Voie(s) d'accès :	Externe
Nombre de postes offerts par l'établissement :	1
Adresse d'envoi email des candidatures :	
Date du concours :	04-01-2027
A propos du poste :	

Un poste d'assistant médico-administratif de classe normale (cat. B) branche secrétariat médical vacant au Centre Hospitalier Sainte-Marie.

Informations sur l'établissement

Nom :	CENTRE HOSPITALIER SAINTE-MARIE
Ville :	97112 Grand-Bourg
Site Web :	http://www.ch-mgalante.com

Pour candidater

Date limite de candidature :	11-11-2026
Conditions de candidature :	

Peuvent faire acte de candidature, les fonctionnaires titulaires soit d'un baccalauréat ou d'un titre ou diplôme classé au moins au niveau IV ou d'une qualification reconnue comme équivalente à l'un de ces titres ou diplômes dans les conditions fixées par décret du 13 février 2007.

La sélection des candidats est confiée à une commission qui examine les dossiers de candidatures reçues.

Pièces à fournir :

Lettre de motivation dans laquelle le candidat indique la branche pour laquelle il souhaite concourir, curriculum vitae détaillé mentionnant les actions de formation suivies et, le cas échéant, accompagné d'attestations d'emploi, **Titre**

professionnel de Secrétaire Assistant Médico-Administratif ou Titre professionnel de Secrétaire Assistant Médico-Social ou tout autre titre ou diplôme de secrétariat médical homologué au moins au niveau 4, certifications et équivalences dont il est titulaire ou une copie conforme à ces documents, une photocopie du livret de famille ou de la carte nationale d'identité française ou de ressortissant de l'un des Etats membres de l'Union européenne, le cas échéant, un état signalétique des services militaires ou une photocopie de ce document, ou, pour les candidats n'ayant pas accompli leur service national, une pièce attestant leur situation au regard du code du service national, le cas échéant, un état signalétique des services publics accompagné de la fiche du poste occupé, un extrait de casier judiciaire (bulletin n°3), un dossier de reconnaissance des acquis de l'expérience professionnelle comportant les rubriques mentionnées dans l'annexe II à l'arrêté du 20/10/2020, une enveloppe pré-timbrée libellée au nom et adresse du candidat) **doivent être adressées, par écrit, (le cachet de la poste faisant foi)**

Adresse postale pour l'envoi des candidatures :

Monsieur le Directeur

Centre Hospitalier Sainte-Marie

Morne Ducos - 97112 Grand-Bourg (MARIE-GALANTE)

Noter au recto de l'enveloppe : **CONCOURS NE PAS OUVRIR.**

TOUS LES DOSSIERS INCOMPLETS SERONT REFUSES