

Agent des services hospitaliers qualifiés - ASHQ

Informations sur le concours

Publié le :	30-09-2026
Filière :	Filière soins
Catégorie :	C
Type(s) de concours :	Sans concours
Voie(s) d'accès :	Externe
Nombre de postes offerts par l'établissement :	4
Adresse d'envoi email des candidatures :	mdr.stlaurent@orange.fr
Date du concours :	17-11-2026
A propos du poste :	

L'Agent de Services Hospitaliers devra notamment :

Réaliser des opérations de nettoyage et ou de bio-nettoyage dans les différents secteurs de l'établissement et vérifier, au moyen d'autocontrôle, la qualité des travaux effectués en appliquant les instructions relatives au bio-nettoyage ainsi que les différents protocoles internes à l'établissement afin de participer à la lutte des infections nosocomiales /associées aux soins.

Prendre également en charge les activités hôtelières et participer à la prise en charge des problèmes quotidiens liés au bien-être physique et psychologique du résident.

Participer, pour les postes de nuit et en Unité de Vie Protégée, aux soins d'hygiène et de confort du résident en collaboration avec les aides-soignants.

Assurer entre autre, pour les agents de restauration, le dressage des tables en salle et l'entretien afférent au service de restauration

Possibilité d'intervention en lingerie-buanderie ainsi qu'au niveau du service plonge de l'EHPAD

Activités :

Activités de bio-nettoyage :

Nettoyage et entretien des locaux en respectant le plan de nettoyage et les protocoles en vigueur et en réalisant la traçabilité.

Nettoyage, entretien, rangement et respect des équipements de la chambre du résident et des outils de travail.

Contrôle et suivi de la propreté des locaux.

Vérification, contrôle du fonctionnement et essai du matériel, des équipements et installations. Demande d'intervention de travaux si nécessaire.

Evacuation des déchets de diverses natures en respectant la procédure d'évacuation et de tri sélectif.

Activités hors bio-nettoyage :

Installation des résidents, aménagement de l'environnement (confort et sécurité).

Assistance aux résidents pour la réalisation des actes de la vie quotidienne (déplacement, repas,).

Réalisation des prestations hôtelières (installation des résidents, distribution des petits déjeuners, service en salle et /ou aux étages si nécessaires en tenant compte des textures modifiées, débarrassage et nettoyage du mobilier).

Recueil/collecte de données ou informations (souhaits des résidents) pas forcément écrit.

Renseignement de document ou de fiches (NetSoins, participation au projet personnalisé)

Participation ponctuelle aux animations et aux activités à visées thérapeutiques.

Participation à la formation des stagiaires et des nouveaux arrivants dans leur domaine d'activité.

Informations sur l'établissement

Nom : EHPAD LE MAS D'AGLY

Ville : 66250 Saint-Laurent-de-la-Salanque

Pour candidater

Date limite de candidature : 10-11-2026

Conditions de candidature :

Aucune condition de titres ou de diplômes n'est exigée

Etre de nationalité française ou ressortissant d'un Etat membre de l'Union Européenne

Remplir les conditions d'accès aux emplois de la fonction publique

Pièces à fournir :

Une lettre de candidature et de motivation détaillée faisant référence au présent avis de recrutement et aux postes concernés

Un curriculum vitae détaillé incluant les diplômes, les formations suivies et les emplois occupés

Une photocopie recto-verso de la carte d'identité ou du livret de famille

Mail pour l'envoi des candidatures :

mdr.stlaurent@orange.fr

Adresse postale pour l'envoi des candidatures :

EHPAD le Mas d'Agly

24 avenue Lattres de Tassigny

66250 SAINT LAURENT DE LA SALANQUE