

Adjoint des cadres hospitaliers

Informations sur le concours

Publié le :	04-08-2026
Filière :	Filière administrative
Catégorie :	B
Type(s) de concours :	Sur titres
Voie(s) d'accès :	Externe
Nombre de postes offerts par l'établissement :	3
Adresse d'envoi email des candidatures :	carrieres@ch-tulle.fr
Date du concours :	15-10-2026
A propos du poste :	

Les adjoints des cadres hospitaliers de classe normale assurent l'instruction des affaires qui leur sont confiées et exercent des missions de gestion et d'administration dans les établissements et services où ils sont affectés. Ils peuvent se voir confier l'animation d'une équipe ou la coordination d'une ou plusieurs unités administratives (article 9 du décret n° 2011-660 du 14 juin 2011).

Concours branche "gestion administrative générale" :

1 poste à la Direction des Affaires médicales

gestion des personnels médicaux (suivi de la carrière, suivi et gestion du temps de travail, états de paie, suivi des contrats, gestion de l'absentéisme)

1 poste à la Direction Générale

assistante de direction

1 poste à la Direction des Ressources Humaines

responsable du bureau absences/GTT

Informations sur l'établissement

Nom : CENTRE HOSPITALIER COEUR DE CORREZE

Ville : 19000 Tulle

Pour candidater

Date limite de candidature :

01-09-2026

Conditions de candidature :

Peuvent faire acte de candidature

Les candidats doivent être titulaires d'un baccalauréat ou d'un titre ou diplôme classé au moins au niveau IV ou d'une qualification reconnue comme équivalente à l'un de ces titres ou diplômes dans les conditions fixées par le décret du 13 février 2007. Ce concours externe comporte une phase d'admissibilité sur dossier et un entretien avec le jury. les candidats titulaires d'un baccalauréat ou d'un titre ou diplôme classé au moins au niveau 4 ou d'une qualification reconnue comme équivalente à l'un de ces titres ou diplômes dans les conditions fixées par le code de la fonction publique

Pièces à fournir :

Le candidat doit fournir :

Une demande d'admission à concourir établie sur papier libre

Un curriculum vitae détaillé établi sur papier libre mentionnant notamment les actions de formation suivies et le cas échéant accompagné d'attestations d'emploi

Les titres de formation, certifications et équivalences dont il est titulaire ou une copie conforme à ces documents

Une photocopie du livret de famille ou de la carte nationale d'identité française ou de ressortissant de l'un des Etats membres de l'Union européenne

Un état signalétique des services publics accompagné de la fiche de poste occupé

Une demande d'extrait de casier judiciaire (bulletin n° 2) qui sera fourni par le bureau des carrières

Mail pour l'envoi des candidatures :

carrieres@ch-tulle.fr

Adresse postale pour l'envoi des candidatures :

CH COEUR DE CORREZE DE TULLE

3 PLACE DU DR MASCHAT

19000 TULLE