

Assistant médico-administratif

Informations sur le concours

Publié le :	27-07-2026
Filière :	Filière administrative
Catégorie :	B
Type(s) de concours :	Sur épreuves
Voie(s) d'accès :	Interne
Nombre de postes offerts par l'établissement :	2
Adresse d'envoi email des candidatures :	secretariat.drh@chsf.fr
Date du concours :	02-11-2026
A propos du poste :	

Informations sur l'établissement

Nom :	Centre Hospitalier Sud Francilien
Ville :	91100 Corbeil-Essonnes
Site Web :	http://www.chsf.fr

Pour candidater

Date limite de candidature :	25-09-2026
Conditions de candidature :	

Ce concours est ouvert aux fonctionnaires et agents des établissements mentionnés à l'article L.5 du code général de la fonction publique, aux fonctionnaires et agents de l'Etat, des collectivités territoriales et des établissements publics qui en dépendent, aux militaires ainsi qu'aux agents en fonction, dans une organisation internationale intergouvernementales à la date de clôture des inscriptions, comptant au moins quatre ans de services publics au 1er janvier de l'année au titre de laquelle le concours est organisé.

Ce concours est également ouvert aux candidats justifiant de quatre ans de service auprès d'une administration, un organisme ou un établissement mentionné à l'article L. 325-5 du code général de la fonction publique, dans les conditions fixées par cet article.

Pièces à fournir :

Composition du dossier de candidature (en 4 exemplaires) :

Une demande d'admission à concourir établie sur papier libre indiquant la nature du concours choisi : « concours interne » ainsi que l'ordre de préférence quant à son affectation éventuelle dans le cas où le concours est ouvert pour pourvoir des postes dans plusieurs établissements.

Le refus d'être nommé sur l'un des postes proposés entraîne la perte du bénéfice du concours ;

Un curriculum vitae détaillé établi sur papier libre ;

Un état signalétique des services publics rempli et signé par l'autorité investie de pouvoir de nomination ;

Un dossier de Reconnaissance des Acquis de l'Expérience Professionnelle, dont les rubriques mentionnées dans l'annexe II de l'Arrêté du 27 septembre 2012 sont remplies de façon conforme et qui est accompagné des pièces justificatives correspondant à cette expérience professionnelle et, le cas échéant, aux actions de formations suivies par le candidat (modèle RAEP disponible sur demande auprès de rabouan.soidroutine@chsf.fr)

Le dossier doit être adressé en 4 exemplaires

Mail pour l'envoi des candidatures : secretariat.drh@chsf.fr

Adresse postale pour l'envoi des candidatures :
Centre Hospitalier Sud Francilien
Direction des Ressources Humaines et de la Formation Continue
Service des Concours
40 avenue Serge Dassault 91100 Corbeil-Essonnes