

### Assistant médico-administratif

#### Informations sur le concours

Publié le :	12-05-2026
Filière :	Filière administrative
Catégorie :	B
Type(s) de concours :	Sur titres
Voie(s) d'accès :	Externe
Nombre de postes offerts par l'établissement :	7
Adresse d'envoi email des candidatures :	drhcarriere@ch-bethune.fr
Date du concours :	01-09-2026
A propos du poste :	

7 postes proposés pour le Centre Hospitalier de Béthune Beuvry

Une assistante médico-administrative assure le traitement et la coordination des opérations et des informations médico-administratives concernant les patients dans le domaine du secrétariat médical.

La date du concours est donnée à titre prévisionnel, sous réserve de la constitution du jury.

#### Informations sur l'établissement

Nom :	Centre Hospitalier de Béthune-Beuvry
Ville :	62400 Béthune
Site Web :	<a href="https://www.google.com/url?esrc=s&amp;q=&amp;rct=j&amp;sa=U&amp;url=http://www2.ch-bethune.fr/&amp;ved=2ahUKEwiaup_c7IT5AhUigHMKHe3WD3QQFnoECAgQAg&amp;usg=AOvVaw1mny5o55xhABNIBO8nK4U">https://www.google.com/url?esrc=s&amp;q=&amp;rct=j&amp;sa=U&amp;url=http://www2.ch-bethune.fr/&amp;ved=2ahUKEwiaup_c7IT5AhUigHMKHe3WD3QQFnoECAgQAg&amp;usg=AOvVaw1mny5o55xhABNIBO8nK4U</a>

#### Pour candidater

Date limite de candidature :	12-07-2026
Conditions de candidature :	

Ce concours est ouvert aux candidats titulaires d'un baccalauréat ou d'un titre ou diplôme classé au moins au niveau IV ou d'une qualification reconnue comme équivalente à l'un de ces titres ou diplômes dans les conditions fixées par le décret du 13 février 2007 susvisé.

Pièces à fournir :

Les candidatures, sous forme de dossiers reliés, sont à adresser en 4 exemplaires.

Le dossier de candidature devra comporter les pièces suivantes :

- Une demande d'admission à concourir établie sur papier libre (lettre de motivation) ;
- Un curriculum vitae détaillé mentionnant notamment les actions de formation suivies et, le cas échéant, accompagné d'attestations d'emploi ;
- Les titres de formation, certifications et équivalences ou une copie conforme à ces documents ;
- Une photocopie du livret de famille ou de la carte nationale d'identité française ou de ressortissant de l'un des Etats membres de l'Union européenne ;
- Le cas échéant, un état signalétique des services militaires ou une photocopie de ce document, ou, pour les candidats n'ayant pas accompli leur service national, une pièce attestant leur situation au regard du code du service national ;
- Le cas échéant, un état signalétique des services publics accompagné de la fiche du poste occupé ;
- Un extrait de casier judiciaire (bulletin n° 3).

Mail pour l'envoi des candidatures :

[drhcarriere@ch-bethune.fr](mailto:drhcarriere@ch-bethune.fr)

Adresse postale pour l'envoi des candidatures :

Centre Hospitalier de Béthune Beuvry  
Direction des Ressources Humaines  
Service carrières  
27, rue Delbecque CS 10809  
62408 BETHUNE CEDEX