

Adjoint des cadres hospitaliers

Informations sur le concours

Publié le :	10-04-2026
Filière :	Filière administrative
Catégorie :	B
Type(s) de concours :	Sur titres
Voie(s) d'accès :	Externe
Nombre de postes offerts par l'établissement :	1
Adresse d'envoi email des candidatures :	attache@dimep87.fr
Date du concours :	15-06-2026
A propos du poste :	

Le poste est situé au sein d'une direction commune de trois établissements (DIMEP 87) :

- L'Établissement Médico-Educatif Social Départemental (EMESD), à Isle
- L'Établissement Médico-Social Public (EMSP), à Saint-Junien
- L'Institut Suzanne Léger (ISL), à Oradour Saint Genest

Ces trois établissements accueillent des enfants et adolescents en situation de handicap (déficiences intellectuelles, du psychisme, troubles du comportement et de la conduite).

Descriptif du service

Sous l'autorité des Directeurs et du Responsable administratif et financier, le pôle, composé de deux postes, assure la gestion comptable et financière pour les trois établissements.

- Un gestionnaire a principalement en charge l'ISL, et est en appui sur la gestion de l'EMSP.
- Un gestionnaire a en charge l'EMESD et l'EMSP.

Le gestionnaire comptable assure les missions suivantes :

- Réalisation d'opérations comptables : bons de commande, engagements, mandatement des factures, titres de recette, facturation.

- Imputations comptables, annulation/réduction mandats et titres, gestion des factures et avoirs parvenus sur la plateforme CHORUS, contrôle de la réception des flux PES par la trésorerie, inventaire, etc...
- Tenue des tableaux de bord et outils de suivi financiers.
- Saisie du budget en lien avec la hiérarchie.
- Gestion des dotations et provisions aux amortissements, écritures de fin d'exercice.
- Traitement de la liste des recettes en attente (P503).
- Vérification de la cohérence des données administratives et/ou comptables traitées.
- Proposition d'actions correctives (analyse des circuits, régie, bonnes pratiques).
- Suivi des contrats avec les fournisseurs.

Dans le cadre du suivi des marchés publics :

- Rédactions des appels d'offres
- Suivi des procédures et dépôts
- PV d'attribution des marchés
- Suivi de l'exécution des marchés

Toutes autres tâches en lien avec le métier de gestionnaire comptable.

Le gestionnaire en charge de l'EMESD assure la charge de la régie pour cet établissement.

Profil

Connaissance de la comptabilité publique (nomenclature comptable M22)

souhaitée

- Rigueur dans l'accomplissement des tâches
- Discrétion, respect du secret professionnel
- Respect des consignes et des protocoles
- Autonomie et sens du travail en équipe
- Capacité à transmettre les informations
- Adaptabilité.

Le concours est ouvert dans la branche "gestion économique, finances et logistique".

Informations sur l'établissement

Nom : EMESD

Ville : 87170 Isle

Pour candidater

Date limite de candidature : 15-05-2026

Conditions de candidature :

Le concours est ouvert dans la branche "gestion économique, finances et logistique" aux candidats titulaires d'un baccalauréat ou d'un titre ou diplôme classé au moins au niveau IV ou d'une qualification reconnue comme équivalente à l'un de ces titres ou diplômes dans les conditions fixées par le décret du 13 février 2007.

Pièces à fournir :

- Une lettre de candidature permettant d'apprécier les motivations du candidat (Avec la référence de la publication sur le site de l'ARS)
- Un curriculum vitae détaillé mentionnant notamment les actions de formation suivies et, le cas échéant, accompagné d'attestations d'emploi ;
- Les diplômes, titres de formation, certifications et équivalences dont il est titulaire ou une copie conforme à ces documents ;
- Une photocopie du livret de famille ou de la carte nationale d'identité française ou de ressortissant de l'un des Etats membres de l'Union européenne
- Le cas échéant, un état signalétique des services militaires ou une photocopie de ce document, ou, pour les candidats n'ayant pas accompli leur service national, une pièce attestant leur situation au regard du code du service national ;
- Le cas échéant, un état signalétique des services publics accompagné de la fiche du poste occupé.
- Une demande d'extrait de casier judiciaire (bulletin n° 2).

Mail pour l'envoi des candidatures : attache@dimep87.fr

Adresse postale pour l'envoi des candidatures : 15 avenue de la République, BP 31, 87170 ISLE