

Portail des concours

Tous les concours de la fonction publique hospitalière

Ouvrier principal 2eme classe

Informations sur le concours

Publié le :	02-04-2026
Filière :	Filière technique
Catégorie :	C
Type(s) de concours :	Sur titres
Voie(s) d'accès :	Interne
Nombre de postes offerts par l'établissement :	2
Adresse d'envoi email des candidatures :	abougouin@ch-ales.fr
Date du concours :	03-06-2026
A propos du poste :	

Un concours interne est ouvert en vue du recrutement de 2 postes d'ouvrier principal au Centre Hospitalier Alès-Cévennes

Informations sur l'établissement

Nom :	Centre Hospitalier Ales Cevennes
Ville :	30100 Alès
Site Web :	http://www.ch-ales.fr/

Pour candidater

Date limite de
candidature : 30-04-2026

Conditions de candidature :

Le concours est ouvert aux fonctionnaires et contractuels de la FPH, de la FPT, de la FPE, aux militaires, ainsi qu'aux agents en fonction dans une organisation internationale intergouvernementale comptant au moins un an d'ancienneté de service public au 1er janvier de l'année au titre de laquelle ces concours sont organisés à la condition d'être titulaire d'une des diplômes de niveau V ou d'une qualification reconnue équivalente.

Pièces à fournir :

Les dossiers de candidature comprennent :

1° Les diplômes, titres et certificats dont ils sont titulaires ;

2° Les diplômes, titres et certificats lorsqu'ils sont exigés par des lois et règlements pour l'exercice des fonctions à accomplir ou lorsque l'exercice d'une spécialité l'exige ;

3° Un curriculum vitae établi par le candidat sur papier libre ;

4° Un état des services accomplis pour les candidats à un concours interne.

Mail pour
l'envoi des
candidatures :

abougouin@ch-ales.fr

Adresse
postale pour
l'envoi des
candidatures :

La date de clôture des inscriptions est fixée au 30 avril 2026 minuit.

Les dossiers de candidature, en 4 exemplaires, seront :

- soit déposés avant la date limite de clôture auprès de la DRHF du Centre Hospitalier Ales Cévennes, aux heures de permanence exclusivement. Un récépissé sera alors remis à chaque agent, avec le tampon du service indiquant la date de réception.

- soit envoyés par la poste en recommandé avec avis de réception à l'adresse suivante : Centre Hospitalier Ales Cévennes – Direction des Ressources Humaines – Service Formation – 811, avenue du Docteur Jean Goubert – BP 20139 – 30103 ALES CEDEX

En cas de réclamation, seuls le récépissé remis par la DRHF lors du dépôt de dossier ou l'avis de réception de la poste seront pris en compte, comme preuves de dépôt dans le délai réglementaire.

Il est également demandé d'envoyer le dossier en format dématérialisé à l'adresse suivante :
formation@ch-ales.fr