

Portail des concours

Tous les concours de la fonction publique hospitalière

Assistant médico-administratif

Informations sur le concours

Publié le :	31-03-2026
Filière :	Filière administrative
Catégorie :	B
Type(s) de concours :	Sur épreuves
Voie(s) d'accès :	Interne
Nombre de postes offerts par l'établissement :	5
Adresse d'envoi email des candidatures :	gestion.carrieres@ch-aurillac.fr
Date du concours :	01-06-2026
A propos du poste :	

CONCOURS INTERNE PERMETTANT L'ACCES AU CORPS DES ASSISTANTS MEDICO-ADMINISTRATIF

Branche « Secrétariat médicale »

(5 POSTES)

Informations sur l'établissement

Nom : Centre Hospitalier Henri Mondor d'Aurillac

Ville : 15000 Aurillac

Site Web : <https://www.ch-aurillac.fr/>

Pour candidater

Date limite de candidature : 30-04-2026

Conditions de candidature :

Conditions propres au concours interne pour le recrutement d'Assistant médico-administratif branche « Secrétariat médicale » :

Peuvent concourir les fonctionnaires et agents des établissements mentionnés à l'article L. 5 du code général de la fonction publique, aux fonctionnaires et agents de l'Etat, des collectivités territoriales et des établissements publics qui en dépendent, aux militaires ainsi qu'aux agents en fonction, dans une organisation internationale intergouvernementale à la date de clôture des inscriptions, comptant au moins quatre ans de services publics au 1er janvier de l'année au titre de laquelle le concours est organisé.

Ce concours est également ouvert aux candidats justifiant de quatre ans de services auprès d'une administration, un organisme ou un établissement mentionné à l'article L. 325-5 du code général de la fonction publique, dans les conditions fixées par cet article.

Pièces à fournir :

Le dossier de candidature est composé des pièces suivantes :

Un curriculum vitae détaillé établi sur papier libre ;

Une demande d'admission à concourir établie sur papier libre ;

Un état signalétique des services publics rempli et signé par l'autorité investie du pouvoir de nomination ;

Un dossier de reconnaissance des acquis de l'expérience professionnelle du candidat, dont les rubriques sont remplies de façon conforme et qui est accompagné des pièces justificatives correspondant à cette expérience professionnelle et, le cas échéant, aux actions de formations suivies par le candidat.

Mail pour l'envoi des candidatures :

gestion.carrieres@ch-aurillac.fr

Adresse postale pour l'envoi des candidatures :

Madame Léa GLEMET

Directrice des Ressources Humaines du

CENTRE HOSPITALIER HENRI MONDOR D'AURILLAC

50, avenue de la République

B.P. 229

15002 AURILLAC CEDEX