

Assistant médico-administratif de classe supérieure

Informations sur le concours

Publié le :	30-03-2026
Filière :	Filière administrative
Catégorie :	B
Type(s) de concours :	Sur titres
Voie(s) d'accès :	Externe
Nombre de postes offerts par l'établissement :	2
Adresse d'envoi email des candidatures :	delcenserie.ophelie@chu-amiens.fr
Date du concours :	30-05-2026
A propos du poste :	

Assistant médico-administratif, branche Assistant(e) de régulation médicale

Assistant(e) de régulation médicale

-Accueillir, qualifier et orienter les appels téléphoniques à destination des services d'accès aux soins (SAS) en fonction de la demande (aide médicale urgente traitée par le service d'aide médicale urgente ou besoin de soins non-programmés) dans un contexte d'urgence et de détresse.

Au sein du SAS, détecter la détresse vitale au niveau 1.

-Hiérarchiser les appels et prioriser l'orientation vers le médecin régulateur du service d'aide médicale urgente ou de la filière de médecine générale du service d'accès aux soins, à partir de protocoles préétablis.

-Indiquer et diriger les gestes de soins d'urgence lorsque les critères de sauvegarde de la vie humaine en dépendent avec déclenchement des moyens de l'aide médicale d'urgence médicaux et paramédicaux.

-Gérer les flux et moyens définis par le médecin régulateur, en assurant la traçabilité jusqu'à la fin de la prise en charge du patient

Informations sur l'établissement

Nom :	CHU AMIENS PICARDIE
Ville :	80000 Amiens
Site Web :	https://www.chu-amiens.fr/

Pour candidater

Date limite de candidature :

30-04-2026

Conditions de candidature :

Les candidats doivent être titulaires d'un titre ou d'un diplôme sanctionnant 2 années de formation classée au moins au niveau III ou d'une qualification reconnue comme équivalente à l'un de ces titres ou diplômes, ainsi que du diplôme d'assistant de régulation médicale délivré par un centre de formation agréé par le ministère chargé de la santé.

Pièces à fournir :

1° Une demande d'admission à concourir établie sur papier libre

2° Un curriculum vitae détaillé établi sur papier libre mentionnant notamment les actions de formation suivies et, le cas échéant, accompagné d'attestations d'emploi ;

3° Les titres de formation, certifications et équivalences dont il est titulaire ou une copie conforme à ces documents ;

4° Une photocopie du livret de famille ou de la carte nationale d'identité française ou de ressortissant de l'un des Etats membres de l'Union européenne ;

5° Le cas échéant, un état signalétique des services militaires ou une photocopie de ce document ou, pour les candidats n'ayant pas accompli leur service national, une pièce attestant leur situation au regard du code du service national ;

6° Le cas échéant, un état signalétique des services publics accompagné de la fiche du poste occupé ;

7° Un extrait de casier judiciaire (bulletin n° 3).

Tout dossier incomplet et/ou envoyé hors délai sera rejeté.

Mail pour l'envoi des candidatures :

delcenserie.ophelie@chu-amiens.fr

Adresse postale pour l'envoi des candidatures :

CHU AMIENS-PICARDIE

Direction des Ressources Humaines

Service Concours

Rond-Point du Professeur Christian Cabrol

80054 AMIENS CEDEX 1