

Assistant médico-administratif

Informations sur le concours

Publié le :	26-03-2026
Filière :	Filière administrative
Catégorie :	B
Type(s) de concours :	Sur épreuves
Voie(s) d'accès :	Interne
Nombre de postes offerts par l'établissement :	1
Adresse d'envoi email des candidatures :	drh.concours@ch-lens.fr
Date du concours :	26-05-2026
A propos du poste :	

Concours interne sur épreuves pour l'accès au corps d'assistant médico administratif "branche secrétariat médical "

Les assistants médico-administratifs relevant de la branche " secrétariat médical " assurent le traitement et la coordination des opérations et des informations médico-administratives concernant les patients dans le domaine du secrétariat médical. Les assistants médico-administratifs relevant de la branche " assistance de régulation médicale " exercent les activités de leur profession conformément aux dispositions définies à l'article L. 4393-20 du code de la santé publique.

Informations sur l'établissement

Nom :	CENTRE HOSPITALIER DE LENS
Ville :	62300 Lens
Site Web :	https://www.ch-lens.fr

Pour candidater

Date limite de candidature :	26-04-2026
Conditions de candidature :	

Ce concours interne sur épreuves est ouvert aux fonctionnaires et agents des établissements mentionnés à l'article L. 5 du code général de la fonction publique, aux fonctionnaires et agents de l'Etat, des collectivités territoriales et des établissements publics qui en dépendent, aux militaires ainsi qu'aux agents en fonction, dans une organisation internationale intergouvernementale à la date de clôture des inscriptions, comptant au moins quatre ans de services publics au 1er janvier de l'année au titre de laquelle le concours est organisé.

Ce concours est également ouvert aux candidats justifiant de quatre ans de services auprès d'une administration, un organisme ou un établissement mentionnés à l'article L. 325-5 du code général de la fonction publique, dans les conditions fixées par cet article.

Le concours interne est constitué d'une phase d'admissibilité et d'un entretien avec un jury.

Pièces à fournir :

A l'appui de sa demande, le candidat doit joindre les pièces suivantes :

- 1° La fiche de candidature dûment complétée (à retirer au service Carrière du CH LENS) ;
- 2° Une demande d'admission à concourir établie sur papier libre dans laquelle le candidat indique ;
- 3° Un curriculum vitae détaillé établi sur papier libre mentionnant notamment les actions de formation suivies et, le cas échéant, accompagné d'attestations d'emploi ;
- 4° Les titres de formation, certifications et équivalences dont il est titulaire ou une copie conforme à ces documents ;
- 5° Une photocopie du livret de famille ou de la carte nationale d'identité française ou de ressortissant de l'un des Etats membres de l'Union européenne ;
- 6° Le cas échéant, un état signalétique des services militaires ou une photocopie de ce document, ou, pour les candidats n'ayant pas accompli leur service national, une pièce attestant leur situation au regard du code du service national ;
- 7° Le cas échéant, un état signalétique des services publics accompagné de la fiche du poste occupé ;
- 8° Un extrait de casier judiciaire (bulletin n° 3) ;
- 9° Un avis sur la manière de servir (à demander au responsable hiérarchique) ;
- 10° Un dossier de reconnaissance des acquis de l'expérience professionnelle du candidat ;
- 11° Historique des formations effectuées (à demander au service de formation continue).

Mail pour l'envoi des candidatures :

drh.concours@ch-lens.fr

Adresse postale pour l'envoi des candidatures :

Madame la DRH
Centre Hospitalier de Lens
Service Carrières
99 Route de la Bassée
SP 08
62307 LENS CEDEX