

Agent d'entretien qualifié (C1)

Informations sur le concours

Publié le :	26-03-2026
Filière :	Filière technique
Catégorie :	C
Type(s) de concours :	Sans concours
Voie(s) d'accès :	Interne, Externe
Nombre de postes offerts par l'établissement :	1
Adresse d'envoi email des candidatures :	n.brunrodez@bordeaux-metropole.fr
Date du concours :	04-06-2026
A propos du poste :	

Un recrutement sans concours est ouvert pour le recrutement d'un.e agent.e d'accueil et d'accompagnement de jour pour le centre d'accueil d'urgence, du centre communal d'action social de la Ville de Bordeaux..

Le titulaire du poste devra assurer en binôme une fonction d'accueil, d'information et d'accompagnement à la vie quotidienne auprès des personnes accueillies.

Vous devrez assurer la sécurité des personnes et des biens, procéder aux contrôles nécessaires, veiller à la bonne application des règles de sécurité.

Rédiger, traiter et transmettre les informations collectées pendant le service.

Assurer le lien avec les professionnels du secteur social, médico-social ou sanitaire selon la nécessité.

Dans ce cadre, vos missions principales seront les suivantes :

- Accueillir, informer et accompagner sur la vie quotidienne les personnes accueillies dans l'établissement.
- Assurer leur sécurité physique, morale et leur confort.
- Veiller au maintien d'un climat serein et au respect des règles de fonctionnement.
- Assurer la sécurité des locaux, contrôler la fermeture des accès pour la nuit et veiller à la bonne application des consignes d'hygiène et sécurité. Signaler tout dysfonctionnement.
- Coordonner les interventions des services extérieurs (police, pompiers, samu)
- Rédiger, traiter et transmettre les informations collectées pendant le service, utiliser le logiciel interne (Globule)
- Faire la liaison avec l'équipe de journée (matin et soir).
- Apporter sa contribution aux réunions de service.

- Assurer un lien de bon partenariat avec les professionnels du secteur social, médico-social ou sanitaire selon la nécessité.

Plus spécifiquement :

- Participer au recueil de données obligatoires à visée statistique.

- Apporter une attention particulière aux personnes dont l'état de santé est signalé par le service des LHSS ou l'équipe des infirmiers.

- Apporter sa contribution aux travaux engagés pour l'actualisation du projet d'établissement et la démarche d'amélioration continue de la qualité.

Spécificités du poste :

Horaires : 6h00-14h00 ou 13h15-21h15 et travail 1 Week-end sur 2.

Un contrôle d'honorabilité sera réalisé par la collectivité.

Savoirs-Faire :

- Connaissance des problèmes spécifiques liés aux personnes en grande difficulté d'insertion.

- Expérience dans l'animation ou dans le secteur médico-social souhaitable.

- Connaissance du dispositif d'accompagnement social.

- Connaissance du dispositif d'alarme et du plan d'évacuation de l'établissement.

- Maîtriser les règles en hygiène et sécurité.

- Adapter son comportement, sa pratique professionnelle à des situations critiques, dans son domaine de compétence

- Créer et développer une relation de confiance et d'aide avec le résident et / ou son entourage

- Identifier / analyser des situations d'urgence spécifiques à son domaine de compétence et définir les actions

- Identifier, analyser, évaluer et prévenir les risques relevant de son domaine, définir les actions correctives /préventives

- Rédiger et mettre en forme des notes, documents et /ou rapports, relatifs à son domaine de compétence

- Traiter et résoudre des situations agressives ou conflictuelles

- Utiliser une procédure, un code, un langage, un protocole, une réglementation spécifique à son domaine

Une attitude bienveillante et bientraitante à l'égard des personnes accueillies tout en gardant la bonne distance sera indispensable ainsi que votre sens du service public.

Informations sur l'établissement

Nom : CCAS BORDEAUX

Ville : 33000 Bordeaux

Site Web : <https://www.bordeaux.fr>

Pour candidater

Date limite de candidature : 21-05-2026

Conditions de candidature :

Peut être candidat, toute personne : - possédant la nationalité française ou ressortissante des états membres de la COMMUNAUTE EUROPEENNE, - jouissant de ses droits civiques, - dont les mentions portées au B2 du casier judiciaire ne sont pas incompatibles avec l'exercice des fonctions, - en position régulière au regard du code du service national,

Pièces à fournir :

- une lettre de motivation et un curriculum vitae

détaillé indiquant notamment les actions de formation suivies et, le cas échéant, accompagné d'attestations d'emploi,

- une photocopie du livret de famille ou de la carte d'identité française ou de ressortissant de l'un des Etats membres de l' Union européenne, - le cas échéant, un état signalétique des services militaires ou une photocopie de ce document, ou, pour les candidats n'ayant pas accompli leur service national, une pièce attestant leur situation au regard du code du service national.

Mail pour l'envoi des candidatures : n.brunrodez@bordeaux-metropole.fr

Adresse postale pour l'envoi des candidatures : Bordeaux Métropole DGRHTAG – Service recrutement A l'attention de Nathalie Rodez Esplanade Charles de Gaulle 33045 Bordeaux Cedex