

Adjoint administratif

Informations sur le concours

Publié le :	17-03-2026
Filière :	Filière administrative
Catégorie :	C
Type(s) de concours :	Sans concours
Voie(s) d'accès :	Interne, Externe
Nombre de postes offerts par l'établissement :	4
Adresse d'envoi email des candidatures :	audrey.musso@chibll.fr
Date du concours :	28-05-2026
A propos du poste :	

ACTIVITÉS

Accueil et prise en charge des personnes (agents, patients, usagers,...)

Contrôle des données/documents

Gestion administrative relative au domaine d'activité

Inventaire de produits, de matériels, équipements, dossiers

Réception et traitement des appels téléphoniques et/ou des messages électroniques

Recueil, saisie, mise à jour et/ou sauvegarde de données, d'informations, de tableaux, de fichiers

Reproduction et diffusion de documents, de dossiers

Traitement des courriers, dossiers, documents (enregistrement, tri, traitement, diffusion, archivage)

Informations sur l'établissement

Nom :	Centre Hospitalier Intercommunal Brignoles Le Luc
Ville :	83170 Brignoles
Site Web :	https://www.chibll.fr/

Pour candidater

Date limite de candidature : 15-05-2026

Conditions de candidature :

Conditions d'accès au concours

Peuvent être inscrits que cette liste, les candidats, sans condition de titres ou de diplômes, sélectionnés par une commission.

Avoir la nationalité française ou européenne

Jouir des droits civiques

N'avoir fait l'objet d'aucune condamnation inscrite au bulletin n°2 du casier judiciaire incompatible avec les fonctions exercées.

Etre à jour au regard du service militaire et/ou avoir accompli la journée défense et citoyenneté (agent ayant moins de 25 ans)

Pièces à fournir :

Les candidatures devront obligatoirement comporter :

- Un curriculum vitae dactylographié décrivant le parcours professionnel avec mention des emplois occupés, des fonctions et responsabilités exercées, les formations suivies et les stages effectués
- Une lettre de motivation, dans laquelle le candidat présentera notamment les éléments qui constituent, selon lui, les acquis de son expérience professionnelle.
- Une photocopie de la carte nationale d'identité
- Une photocopie des titres et diplômes
- Un relevé des formations suivies
- L'attestation de la journée défense et citoyenneté le cas échéant
- Tout élément permettant d'apprécier la valeur professionnelle de l'agent (notation, intégration dans des parcours « référents », lettres de recommandations ...)

NB : Aucune demande par mail ne sera acceptée. Les documents devront être classés par ordre ci-dessus, non agrafé et non relié.

Mail pour l'envoi des candidatures : audrey.musso@chibll.fr

Adresse postale pour l'envoi des candidatures :

Monsieur Le Directeur

Centre Hospitalier Intercommunal de Brignoles – Le Luc

Direction des Ressources Humaines – Recrutement sans concours
Adjoint Administratif

95 Boulevard Joseph Monnier

CS 10301

83175 BRIGNOLES Cedex