

Portail des concours

Tous les concours de la fonction publique hospitalière

Adjoint administratif

Informations sur le concours

Publié le :	16-03-2026
Filière :	Filière administrative
Catégorie :	C
Type(s) de concours :	Sans concours
Voie(s) d'accès :	Interne, Externe
Nombre de postes offerts par l'établissement :	5
Adresse d'envoi email des candidatures :	secretariat.drh@chsf.fr
Date du concours :	20-05-2026

Informations sur l'établissement

Nom :	Centre Hospitalier Sud Francilien
Ville :	91100 Corbeil-Essonnes
Site Web :	http://www.chsf.fr

Pour candidater

Date limite de candidature :	13-04-2026
Conditions de candidature :	

Le recrutement sans concours d'adjoints administratifs hospitaliers (C1) est ouvert à toute personne remplissant les conditions générales d'accès à la Fonction Publique Hospitalière.

Aucune condition de titres ou de diplômes n'est exigée mais les candidats doivent remplir l'ensemble des conditions générales suivantes requises pour accéder aux emplois publics :

posséder la nationalité française ou être ressortissant de l'Etat membre de l'Union Européenne ou d'autre partie à l'accord sur l'Espace économique européen ;
jouir de ses droits civiques (pour les communautaires dans l'Etat dont ils sont ressortissants ;
avoir un casier judiciaire sans mentions incompatibles avec l'exercice des fonctions pour les ressortissants français et les ressortissants communautaires (bulletin N°2 pour les ressortissants français) ;
remplir les conditions d'aptitude physique exigées pour l'exercice de la fonction compte tenu des possibilités de compensation du handicap.

Pièces à fournir :

Pour la constitution du dossier, le candidat doit fournir les documents suivants :

La fiche de renseignement prévue dans la notice du concours (à retirer auprès de Mme Soidrouline, chargée de recrutement, attractivité et concours ou envoyé par mail sur demande à rabouan.soidrouline@chsf.fr)
Une demande d'admission à concourir (lettre de candidature) établie sur papier libre ;
Un curriculum vitae détaillé établi sur papier libre ;
La photocopie de la carte nationale d'identité française ou de ressortissant de l'un des Etats membres de l'Union Européenne ;
Un état signalétique des services publics (à demander au secteur paie – carrière / DRH)

Le dossier complet doit être retourné en version numérisée en un seul fichier à l'adresse rabouan.soidrouline@chsf.fr
ET en version papier en 3 exemplaires

Mail pour l'envoi des candidatures : secretariat.drh@chsf.fr

Adresse postale pour l'envoi des candidatures :
CH Sud Francilien
Direction des Ressources Humaines et Formation Continue / Service Concours
40 avenue Serge Dassault 91100 Corbeil-Essonnes