Téléchargé le 03-08-2025 à 00:45

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté
Égalité
Fraternité

Agence Régionale de Santé

Portail des concours

Tous les concours de la fonction publique hospitalière

Adjoint des cadres hospitaliers

Informations sur le concours

Publié le :	01-08-2025
Filière :	Filière administrative
Catégorie :	B
Type(s) de concours :	Sur titres
Voie(s) d'accès :	Externe
Nombre de postes offerts par l'établissement :	1
Date du concours :	01-12-2025

Informations sur l'établissement

Nom :	secretariat.drh@epsm-sarthe.fr
Ville :	72700 Allonnes
Site Web :	https://epsm-sarthe.fr/

Pour candidater

Date limite de candidature :	30-09-2025

Conditions de candidature :

Les titulaires d’un baccalauréat ou d’un titre ou diplôme classé au moins au niveau IV ou d’une qualification reconnue équivalente à l’un de ces titres ou diplômes dans les conditions fixées par le décret n° 2007-196 du 13 février 2017, relatif aux équivalences de diplômes requises pour se présenter aux concours d’accès aux corps et cadres d’emplois de la fonction publique *.

* L’établissement devant transmettre le dossier de demande d’équivalence, les candidats ne possédant pas les diplômes requis doivent contacter la Direction des Ressources Humaines dès la parution du présent avis, ils doivent déposer leur candidature au présent concours dans le délai fixé.

Pièces à fournir :

Les candidats doivent joindre un dossier, en 4 exemplaires, comprenant les pièces suivantes :

1° Une demande d’admission à concourir établie sur papier libre ;

2° Un curriculum vitae détaillé établi sur papier libre mentionnant notamment les actions de formation suivies et, le cas échéant, accompagné d'attestations d'emploi ;

3° Les titres de formation, certifications et équivalences dont il est titulaire ou une copie conforme à ces documents ;

4° Une photocopie du livret de famille ou de la carte nationale d'identité française ou de ressortissant de l'un des Etats membres de l'Union européenne ;

5° Un état signalétique des services publics (document à demander auprès du secteur Vie professionnelle) accompagné de la fiche du poste occupé ;

6° Une demande d’extrait de casier judiciaire (bulletin n° 2) sera faite par le secteur Vie professionnelle;

7° Le cas échéant, un état signalétique des services militaires ou une photocopie de ce document, ou, pour les candidats n’ayant pas accompli leur service national, une pièce attestant leur situation au regard du code du service national ;

Mail pour l'envoi des candidatures :	c.gaillot@epsm-sarthe.fr
Adresse postale pour l'envoi des candidatures :	Les dossiers de candidature doivent être adressées par écrit (le cachet de la Poste faisant foi), par lettre recommandée ou déposés contre récépissé au plus tard le 30/09/2025 - 17h00, délai de rigueur à : Madame la Directrice des Ressources Humaines – E.P.S.M de la Sarthe, 20 avenue du 19 mars 1962, B.P. 50004, 72703 Allonnes Cedex Tout dossier incomplet parvenu ou déposé hors délai ne pourra être pris en considération.