Téléchargé le 17-08-2025 à 14:21

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté
Égalité
Fraternité

Agence Régionale de Santé

Portail des concours

Tous les concours de la fonction publique hospitalière

Ouvrier principal 2eme classe

Informations sur le concours

Publié le :	04-08-2025
Filière :	Filière technique
Catégorie :	C
Type(s) de concours :	Sur épreuves
Voie(s) d'accès :	Externe
Nombre de postes offerts par l'établissement :	12
Date du concours :	01-12-2025

A propos du poste :

1 poste en STERILISATION,
1 poste en PHARMACIE,
2 postes en LOGISTIQUE (logistique, transports, double bac...) ET logistique IUC (logistique et double bac...)
3 postes en MAINTENANCE (électricité, plomberie gaz médicaux, second oeuvre... ET espaces verts (et IUC) ET équipe polyvalente et entretien IUC,
1 poste en SECURITE,
4 postes en RESTAURATION.

Informations sur l'établissement

Nom :	CENTRE HOSPITALIER UNIVERSITAIRE DE TOULOUSE
Ville :	31000 Toulouse
Site Web :	https://www.chu-toulouse.fr

Pour candidater

Date limite de candidature : 12-09-2025

Conditions de candidature :

Peuvent candidater au concours externe les personnes titulaires de l'un des diplômes, certifications ou équivalences suivantes et **correspondant à la spécialité choisie** :

1°) **SOIT** un diplôme de niveau V (CAP ou BEP) ou une qualification homologuée comme équivalente dans la spécialité choisie.

2°) **SOIT** une certification inscrite au répertoire national des certifications professionnelles délivrée dans la spécialité choisie.

3°) **SOIT** une équivalence délivrée par la commission instituée par le décret du 13 février 2007 relatif aux équivalences de diplômes requises pour se présenter aux concours d'accès aux corps et cadres d'emploi de la fonction publique.

Les candidats qui ne sont pas titulaires d'un diplôme correspondant au 1°) ou au 2°) **dans la spécialité choisie** et qui déposent une demande d'équivalence doivent prendre contact avec le service des concours du CHU de Toulouse en téléphonant au 05.61.77.87.17 pour connaître la composition du dossier.

Pièces à fournir :

1°) **Une lettre de motivation** qui indiquera la spécialité dans laquelle le candidat postule, le nom de naissance, le prénom et éventuellement le nom marital et la référence de la présente publication.

2°) **Un curriculum vitae très détaillé** comportant les dates complètes de prises de fonctions (JJ/MM/AAAA) et les dates complètes de fin de fonctions (JJ/MM/AAAA) pour chaque poste occupé par le candidat. Le CV peut comporter plusieurs pages. L'attention des candidats est attirée sur le fait que ce document permettra au jury de sélectionner les candidats qui seront autorisés à présenter les 2 épreuves d'admission (écrit d'une heure + oral de 20 minutes).

3°) **La photocopie du diplôme** permettant de postuler au concours ou la copie de la décision délivrée par la Commission Régionale d'Equivalence des Diplômes de la Fonction Publique Hospitalière dans l'éventualité où une équivalence a déjà été obtenue pour un concours d'OP 2ème classe ou un concours de niveau supérieur.

Dans l'éventualité où le candidat n'est pas titulaire d'un diplôme de niveau V mais qu'il justifie de 3 ans d'expérience professionnelle dans la spécialité dans laquelle il postule, le dossier complet de demande d'équivalence qui devra être adressé sous la forme d'un document UNIQUE par voie numérique à l'adresse suivante : bressolles.a@chu-toulouse.fr.

4°) Les candidats qui postulent pour la spécialité LOGISTIQUE - transports doivent fournir la copie du permis de conduire correspondant au véhicule utilisé.

5°) La photocopie recto-verso de la carte nationale d'identité ou du passeport.

6°) 2 enveloppes timbrées (format lettre, autocollantes) comportant les noms et prénoms + adresse personnelle du candidat (envoi des convocations et des résultats).

Adresse postale pour l'envoi des candidatures :

CENTRE HOSPITALIER UNIVERSITAIRE DE TOULOUSE

HOTEL-DIEU SAINT-JACQUES

Direction des Ressources Humaines

SERVICE DES CONCOURS - bureau 438 - 4ème étage

Référence : OP 2ème classe

2 rue Viguerie

TSA 80035

31059 TOULOUSE Cédex 9