Téléchargé le 03-07-2025 à 12:58

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté
Égalité
Fraternité

ars Agence Régionale de Santé

Portail des concours

Tous les concours de la fonction publique hospitalière

Assistant médico-administratif

Informations sur le concours

Publié le :	18-06-2025
Filière :	Filière administrative
Catégorie :	B
Type(s) de concours :	Sur titres
Voie(s) d'accès :	Externe
Nombre de postes offerts par l'établissement :	4
Date du concours :	09-09-2025

A propos du poste :

Un concours externe sur Titres pour l'accès au premier grade d'Assistant Médico Administratif de la fonction publique hospitalière, est ouvert et organisé par le Centre Hospitalier Simone Veil de Blois (Loir et Cher), en vue de pourvoir les postes suivants :

Assistant Médico-Administratif, Branche « Secrétariat Médical »

- Centre hospitalier Simone Veil de Blois : ..... 4 postes

Informations sur l'établissement

Nom :	Centre Hospitalier Simone Veil
Ville :	41000 Blois
Site Web :	https://ch-blois.com

Pour candidater

Date limite de candidature : 18-07-2025

Conditions de candidature :

Peuvent être admis à concourir, les candidats titulaires d'un baccalauréat ou d'un titre ou diplôme classé au moins au niveau IV ou d'une qualification reconnue comme équivalente à l'un de ces titres ou diplômes dans les conditions fixées par le décret du 13 février 2007.

Pièces à fournir :

Le dossier de candidature (1 original et 3 exemplaires) doit comporter :

- Une demande d'admission à concourir établie sur papier libre en indiquant la Branche dans laquelle le candidat souhaite concourir et l'ordre de préférence quant à son affectation éventuelle,

- Un curriculum vitae détaillé établi sur papier libre mentionnant notamment les actions de formation suivies et, le cas échéant, accompagné d'attestations d'emploi,

- Les titres de formation, certifications et équivalences dont il est titulaire ou une copie conforme à ces documents,

- Une photocopie du livret de famille ou de la carte d'identité française ou de ressortissant de l'un des Etats membres de l'Union Européenne,

- Le cas échéant, un état signalétique des services militaires ou une photocopie de ce document ou, pour les candidats n'ayant pas accompli leur service national, une pièce attestant leur situation au regard du code du service national,

- Le cas échéant, un état signalétique des services publics accompagné de la fiche de poste occupé,

- Une demande d'extrait de casier judiciaire (bulletin n°3)

Ce dossier de candidature doit être adressé à la Direction des Ressources Humaines et des Affaires Médicales, soit par lettre recommandée (cachet de la poste faisant foi) soit déposé (contre récépissé), auprès de laquelle peuvent également être obtenus tous renseignements complémentaires.

Adresse postale pour l'envoi des candidatures :

Centre hospitalier Simone Veil de Blois

Direction des Ressources Humaines et des Affaires Médicales

Maïl Pierre Charlot

41016 Blois cedex