Téléchargé le 27-06-2025 à 07:50

Assistant médico-administratif

Informations sur le concours

Publié le :	18-06-2025
Filière :	Filière administrative
Catégorie :	B
Type(s) de concours :	Sur épreuves
Voie(s) d'accès :	Interne
Nombre de postes offerts par l'établissement :	3
Date du concours :	09-09-2025

A propos du poste :

Un concours interne sur Epreuves pour l'accès au premier grade d'Assistant Médico Administratif de la fonction publique hospitalière, est ouvert et organisé par le Centre Hospitalier de Blois (Loir et Cher), en vue de pourvoir les postes suivants :

Assistant Médico-Administratif, Branche « Secrétariat Médical »

- Centre Hospitalier Simone Veil de Blois : …….. 1 poste
- Centre Hospitalier Romorantin-Lanthenay : ……. 2 postes

Informations sur l'établissement

Nom :	Centre Hospitalier Simone Veil
Ville :	41000 Blois
Site Web :	https://ch-blois.com

Pour candidater

Date limite de candidature : 18-07-2025

Conditions de candidature :

Peuvent être admis à concourir, les fonctionnaires et agents des établissements mentionnés à l'article L5 du code général de la fonction publique, les fonctionnaires et agents de l'Etat, des collectivités territoriales et des établissements publics qui en dépendent, les militaires ainsi que les agents en fonction dans une organisation internationale intergouvernementale comptant au moins 4 ans de services publics au 1er janvier de l'année au titre de laquelle le concours est ouvert. Ce concours est également ouvert aux candidats en fonction justifiant de 4 ans de services auprès d'une administration, un organisme ou établissement relevant d'une organisation internationale intergouvernementale.

Pièces à fournir :

Le dossier de candidature (1 original et 3 exemplaires) doit comporter :

- Un curriculum vitae détaillé établi sur papier libre,

- Une demande d'admission à concourir sur papier libre en indiquant la branche dans laquelle le candidat souhaite concourir et l'ordre de préférence quant à son affectation éventuelle,

- Un état signalétique des services publics rempli et signé par l'autorité investie du pouvoir de nomination,

- Un dossier de reconnaissance des acquis de l'expérience professionnelle du candidat, dont les rubriques mentionnées dans l'annexe II de l'arrêté susvisé sont remplies de façon conforme et qui est accompagné des pièces justificatives correspondant à cette expérience professionnelle et, le cas échéant, aux actions de formation suivies par le candidat.

Le formulaire nécessaire à la constitution du dossier de reconnaissance des acquis de l'expérience professionnelle peut être retiré auprès de la Direction des Ressources Humaines.

Ce dossier de candidature doit être adressé à la Direction des Ressources Humaines et des Affaires Médicales, soit par lettre recommandée (cachet de la poste faisant foi) soit déposé (contre récépissé), auprès de laquelle peuvent également être obtenus tous renseignements complémentaires.

Adresse postale pour l'envoi des candidatures :

Centre hospitalier Simone Veil de Blois

Direction des ressources humaines et des affaires médicales

Maïl Pierre Charlot

41016 Blois Cedex