

## Adjoint administratif

### Informations sur le concours

|                                                |                        |
|------------------------------------------------|------------------------|
| Publié le :                                    | 12-06-2025             |
| Filière :                                      | Filière administrative |
| Catégorie :                                    | C                      |
| Type(s) de concours :                          | Sans concours          |
| Voie(s) d'accès :                              | Interne, Externe       |
| Nombre de postes offerts par l'établissement : | 3                      |
| Date du concours :                             | 03-10-2025             |
| A propos du poste :                            |                        |

### RECRUTEMENT SANS CONCOURS EN VUE DE POURVOIR TROIS POSTES D'ADJOINT ADMINISTRATIF

Il est ouvert au Centre Hospitalier du Mont d'Or un recrutement sans concours après sélection des candidats, afin de pourvoir les vacances de postes d'Adjoints Administratifs : 3 postes répartis comme suit :

- 2 postes au Secrétariat Médical,
- 1 poste aux Finances.

### Informations sur l'établissement

|            |                                                                     |
|------------|---------------------------------------------------------------------|
| Nom :      | Centre hospitalier du Mont d'Or                                     |
| Ville :    | 69250 Albigny-sur-Saône                                             |
| Site Web : | <a href="https://www.ch-montdor.fr/">https://www.ch-montdor.fr/</a> |

### Pour candidater

|                              |            |
|------------------------------|------------|
| Date limite de candidature : | 15-08-2025 |
| Conditions de candidature :  |            |

Les candidats doivent satisfaire aux disposition des articles L321-1 à L321-3 du CGFP :

- Etre de nationalité française ou européenne (Allemagne, Autriche, Belgique, Bulgarie, Chypre, Croatie, Danemark, Espagne, Estonie, Finlande, Grèce, Hongrie, Irlande, Islande, Italie, Lettonie, Liechtenstein, Lituanie, Luxembourg, Malte, Norvège, Pays-Bas, Pologne, Portugal, République tchèque, Roumanie, Slovaquie, Slovénie, Suède, Suisse) ou ressortissant de la Principauté d'Andorre.

- Avoir un casier judiciaire vierge. Ce document sera demandé par nos services, vous n'avez pas à nous le communiquer.
- Remplir les conditions d'aptitude au plan médical, en particulier, être à jour de ses vaccinations.

Pièces à fournir :

Les dossiers de candidature devront comporter :

1° Le dossier d'inscription complété et signé (pages 1 à 5) (le dossier d'inscription est disponible au secrétariat de la Direction des Ressources Humaines – [rh-secretariat@ch-montdor.fr](mailto:rh-secretariat@ch-montdor.fr) ou sur le site internet du CHMO <https://www.ch-montdor.fr/concours> ) ;

2° Une lettre de motivation ;

3° Un curriculum vitae établi sur papier libre détaillé indiquant le niveau d'étude ainsi que, le cas échéant, le contenu et la durée des formations suivies et des emplois occupés.

4° Une photocopie du livret de famille ou de la carte nationale d'identité française ou de ressortissant de l'un des Etats membres de l'Union européenne ;

Aucune condition de titres, diplômes, d'âge n'est exigée.

Mail pour l'envoi des candidatures :

[rh-secretariat@ch-montdor.fr](mailto:rh-secretariat@ch-montdor.fr)

Adresse postale pour l'envoi des candidatures :

Centre Hospitalier Gériatrique du Mont d'Or  
Direction des Ressources Humaines  
6 Rue Notre Dame  
69250 ALBIGNY SUR SAONE