Téléchargé le 17-11-2026 à 01:21

Adjoint administratif

Informations sur le concours

Publié le :	16-11-2026
Filière :	Filière administrative
Catégorie :	C
Type(s) de concours :	Sans concours
Voie(s) d'accès :	Externe
Nombre de postes offerts par l'établissement :	1
Adresse d'envoi email des candidatures :	
Date du concours :	18-01-2027

A propos du poste :

RECRUTEMENT D'UN ADJOINT ADMINISTRATIF

-1 POSTE DE GESTIONNAIRE RH

Poste à temps plein (voir profil de poste joint)

Informations sur l'établissement

Nom : CENTRE HOSPITALIER NORD CARAIBE

Ville : 97221 Le Carbet

Pour candidater

Date limite de candidature : 16-12-2026

Conditions de candidature :

Peuvent faire acte de candidature : Tous publics

Pièces à fournir :

Constitution du dossier de candidature :

1° Une lettre de motivation,

2° Un curriculum vitae détaillé, accompagné le cas échéant des attestations de travail

3° Copies des titres, diplômes et de toutes les pièces justifiant l'expérience professionnelle et les formations suivies,

4°Justificatif de la situation administrative actuelle (copie décision, arrêté, contrat),

5° Un extrait du casier judiciaire datant de moins de 3 mois (bulletin n°3),

6° Le cas échéant, un état signalétique des services publics à demander auprès de chaque administration, le cas échéant la fiche du poste occupé et le cas échéant les 3 dernières fiches d'évaluation ou de notation,

7° Une photocopie du livret de famille ou de la pièce d'identité française ou de ressortissant de l'un des Etats membres de l'Union Européenne,

8° Le cas échéant, un état signalétique des services militaires ou une photocopie de ce document, ou, pour les candidats n'ayant pas accompli leur service national, une pièce attestant de leur situation au regard du Code du service national.

NB : l'ancienneté et la manière de servir du candidat sont appréciées exclusivement au regard des pièces justificatives transmises, notamment les attestations de travail, l'état signalétique des services publics et les fiches d' évaluation. A défaut de transmission de ces pièces, l'ancienneté et la manière de servir ne pourront être prises en compte dans l'appréciation de la candidature.

Processus de sélection

Un jury, composé d'au moins trois membres dont un est extérieur à l'établissement, procède à la sélection des candidats admissibles.

Les candidats retenus seront convoqués pour un entretien à caractère professionnel avec le jury, destiné à apprécier les motivations et aptitudes des candidats déclarés admissibles.

Cet entretien est public.

A l'issue des entretiens, le jury arrête, par ordre de mérite, la liste des candidats aptes au recrutement. Les candidats sont nommés dans l'ordre de la liste.

N.B. : Tout dossier incomplet à réception, c'est-à-dire ne comportant pas l'ensemble des pièces requises, sera rejeté de manière définitive.

Il en sera de même pour tout dossier expédié hors délai et pour tout dossier transmis autrement que par voie postale.

Adresse postale pour l'envoi des candidatures :

Les dossiers de candidatures doivent être adressés uniquement par voie postale le cachet de la poste faisant foi à :

Monsieur le Directeur du Centre Hospitalier Nord Caraïbe

BP 24 – Quartier Lajus

97221 LE CARBET