

Agent des services hospitaliers qualifiés - ASHQ

Informations sur le concours

Publié le :	28-04-2025
Filière :	Filière soins
Catégorie :	C
Type(s) de concours :	Sans concours
Voie(s) d'accès :	Interne, Externe
Nombre de postes offerts par l'établissement :	1
Date du concours :	23-06-2025
A propos du poste :	

Elles participent à l'organisation des conditions matérielles de la vie quotidienne des personnes accueillies, elles interviennent dans les domaines liés aux besoins de la vie de la personne en situation de handicap

- Elles garantissent la propreté du cadre de vie des résidents et des équipes en assurant la nettoyage et l'hygiène des locaux
- Elles soutiennent sous différentes formes l'accompagnement des personnes en situation de dépendance, en complémentarité avec les équipes multi-professionnelles.
- Elles participent au confort et à la sécurité des usagers par une communication adaptée auprès d'eux

Descriptif des fonctions exercées :

=> Implication dans l'équipe du service et présence auprès des résidents :

- Prendre connaissance des transmissions
- Aide à la préparation et à la distribution des petits déjeuners
une aide au résident à la prise du petit déjeuner sous couvert du professionnel encadrant
- Aide à la préparation des repas et à la remise en température.
- Accompagnement des équipes encadrantes dans l'acheminement des denrées à table, pour diminuer les mouvements de personnel autour des usagers pendant la prise de repas.
- Aide à la prise de repas des résidents uniquement en présence des encadrants.
- Débarrassage et mise au lave-vaisselle, balayage de la salle.

=> Nettoyage et Entretien des locaux et appareils, divers :

- Nettoyage du réfrigérateur et contrôle des denrées tous les mardis (ex : péremption, surplus de compotes), des éléments de cuisine, des tables et chaises, fours, etc...
- Nettoyage des fauteuils, étagères etc... de la salle commune.
- Désinfection des mains courantes et poignées de porte
- Aide à la réfection des lits, nettoyage de la chambre (sol, étagères, fenêtres etc.) et de la salle de bain individuelle
- Nettoyage des grandes salles de bain (sol avec la monobrosse une fois par semaine)
- Finition du nettoyage des chambres et dernière vérification des wc individuels des résidents

=> Entretien du linge :

- Entraide pour le tri et la distribution du linge plat le mardi et le vendredi reparti comme suit :
- Maisonnée 1/2/3 réception chariots à la Maisonnée 1
- Maisonnée 4/5/6 réception chariots à la Maisonnée 6

=> Pause repas obligatoire de 20 min dans la salle aménagée de la Maisonnée 1 sauf événements exceptionnels (repas festifs au sein de la maisonnée, ou manque de personnel encadrant)

Missions spécifiques à gérer selon la fréquence :

- Compléter et gérer la commande d'épicerie et les produits d'hygiène en vérifiant les stocks en amont
- Assurer la logistique (petit-déjeuner et repas du midi) concernant les formations.
- Participer à certaines réunions d'équipes
- Participer à la préparation et assister aux festivités avec l'équipe du service
- Effectuer les achats de produits d'hygiène spécifiques pour le bon fonctionnement du service avec accord de votre responsable direct ou en cas d'absence du personnel de l'équipe administrative
- Peut participer ponctuellement à la prise en charge des résidents de la maisonnée sous couvert d'un personnel encadrant (promenade des résidents au sein de la MAS, sorties diverses)
- Etiquetage et travaux de couture divers.

Informations sur l'établissement

Nom : MAS LES ALOUETTES

Ville : 51000 Châlons-en-Champagne

Pour candidater

Date limite de candidature : 16-06-2025

Conditions de candidature :

PAS DE DIPLOME EXIGE

CONNAISSANCES DU MILEU DU HANDICAP APPRECIEE

FORMATION AIDE A LA PERSONNE APPRECIEE

Pièces à fournir :

une lettre de candidature et un curriculum vitae détaillé incluant les formations suivies et les emplois occupés et en précisant la durée ; aucune condition de titre ou diplômes n'est exigé ; copie du livret de famille ou de la carte d'identité française ou de ressortissant de l'un des Etats membres de l'Union européenne

Mail pour l'envoi des candidatures :

d.guerin@mas-lesalouettes.fr

Adresse postale pour l'envoi des candidatures :

Madame la Directrice

MAS LES ALOUETTES

4 RUE MAURICE RENARD

51 000 CHALONS EN CHAMPAGNE